

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-SKPD 2.2.1
	PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2020	
Urusan Pemerintahan	: 4.01 PERENCANAAN	
Organisasi	: 4.01.03.06 Biro Organisasi	
Program	: 4.06.4.01.03.17 Peningkatan Kualitas Pelaksanaan Kebijakan Daerah	
Kegiatan	: 4.06.4.01.03.17.048 Kegiatan implementasi Reformasi Birokrasi Kabupaten/Kota	
Lokasi Kegiatan	: Biro Organisasi	
Jumlah Tahun 2019	: Rp 423.000.000,00 (Empat Ratus Dua Puluh Tiga Juta Rupiah)	
Jumlah Tahun 2020	: Rp 410.000.000,00 (Empat Ratus Sepuluh Juta Rupiah)	
Jumlah Tahun 2021	: Rp 509.470.000,00 (Lima Ratus Sembilan Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	- presentase OPD yang mencapai skor kematangan organisasi minimal 15	- 45.00 %
	- Persentase OPD yang efektif dalam implementasi ANJAB	- 84.00 %
	- Persentase UPP yang mengimplementasikan standar pelayanan	- 12.16 %
	- Persentase OPD yang mematuhi kebijakan ketatalaksanaan	- 67.99 %
	- Persentase OPD yang nilai Sistem AKIP-nya Baik (B keatas)	- 74.00 %
	- Persentase Kabupaten/Kota yang capaian sasaran dan area Reformasi Birokrasi yang nilainya meningkat	- 42.00 %
	- Persentase Kabupaten/Kota yang mencapai skor kematangan organisasi minimal 15	- 23.00 %
	- Persentase capaian sasaran dan area Reformasi Birokrasi Provinsi yang nilainya meningkat	- 82.00 %
Masukan	Tersedia Dana	Rp 410.000.000,00
Keluaran	- Jumlah Kab/Kota yang dilakukan Pembinaan dan Evaluasi Pelaksanaan RB	- 35.00 Kabupaten/Kota
Hasil	- Persentase Kabupaten/Kota yang capaian sasaran dan area Reformasi Birokrasi yang nilainya meningkat	- 42.00 %
Kelompok Sasaran Kegiatan: Kab./Kota se Jawa Tengah		

Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				410.000.000
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				410.000.000
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				27.335.000
5.2.2.01.01.	Belanja Alat Tulis Kantor				24.135.000
5.2.2.01.15.	Belanja Alat Peraga/Bahan Pelatihan/Praktek				3.200.000
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				30.000.000
5.2.2.03.20.	Belanja Jasa Pengajar/Instruktur/Narasumber/Tenaga Ahli				30.000.000
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				8.500.000
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan				8.500.000

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3x5)
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				16.000.000
5.2.2.07.02.	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat				16.000.000
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				74.000.000
5.2.2.11.02.	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				25.750.000
5.2.2.11.05.	Belanja Makanan Dan Minuman Peserta Kegiatan				48.250.000
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				254.165.000
5.2.2.15.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				254.165.000
Jumlah					410.000.000

Catatan :

-

Semarang,

**KEPALA BIRO ORGANISASI
PROVINSI JAWA TENGAH**

**Ir. IHWAN SUDRAJAT, MM
NIP. 196411041989031013**

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. EDI WAHYONO, M Si	196707221996031003	Kabid Pemerintahan dan Sosial Budaya	
2.	NOOR DIANA, SH	196711171989032011	Kasubbid Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
3.	DARMAWATY HATTA, S.STP, MAP	198605202004122003	Pengadministrasi Pengadaan dan Distribusi Barang	
4.	DWIANTO PRIYONUGROHO, M.Prof. Ac	198012212006041010	Kabid Anggaran	
5.	ABDUL WAHAB, SE, MM	196203241984031004	Kasubbid Anggaran Bidang Pemerintahan	
6.	ANGGIAN PURNAVERI, S.STP	198611292006021002	Pengadministrasi Keuangan	